

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S. NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Dernek Kuruluşu | <p>1- Kuruluş Bildirim</p> <p>2- Dernek Tüzüğü (2 adet)</p> <p>3- Yazışma ve Tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerini ve imzalarını belirten listesi.</p> <p>4- Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi.</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan.</p> <p>6- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye' de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri.</p> | 60 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Metin YİĞİT
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytinalı Bulvarı No:144/A KARAMAN
Tel : (0338) 212 00 26
Faks : (0338) 212 00 27
E-Posta : metin.yigit@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaman Valiliği
İsim : Alaaddin Serdar POLAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytinalı Bulvarı No:144 KARAMAN
Tel : (0338) 226 70 00
Faks : (0338) 226 70 74
E-Posta : a.serdar.polat@icisleri.gov.tr

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S. NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-------|--------------------------------|--|--|
| 2 | Yardım Toplama | <p>1- Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette görevlendirileceklerin isimlerini' de ihtiva eden Müracaat Dilekçesi (Tüzel kişilerin bu hususları içeren yönetim kurulu kararını' da dilekçeye eklemeleri gerekmektedir.)</p> <p>2- Toplanacak yardımın miktarını belirlemeye yarayan resmi makamlardan onaylı belge. (Hastalık için Doktor Raporu, İmar için İnşaat projesi ve keşif özeti, vb.</p> <p>3- Yardım toplanacak kişinin geliri olup olmadığı, mesleği, adına gayrimenkul ve menkul malının bulunup bulunmadığı, ailedeki fert sayısı ve bunların meslekleri, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan faydalanıp faydalanmadığı hususları içeren bilgi ve belgeler.</p> <p>4- Faaliyette görevlendirileceklerin Nüfus Cüzdan fotokopisi ve 2' şer adet vesikalık fotoğrafları.</p> <p>5- Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.</p> | 60 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Metin YİĞİT
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytindalı Bulvarı No:144/A KARAMAN
Tel : (0338) 212 00 26
Faks : (0338) 212 00 27
E-Posta : metin.yigit@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaman Valiliği
İsim : Alaaddin Serdar POLAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytindalı Bulvarı No:144 KARAMAN
Tel : (0338) 226 70 00
Faks : (0338) 226 70 74
E-Posta : a.serdar.polat@icisleri.gov.tr

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S. NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-------|--------------------------------|---|--|
| 3 | Lokal Müracaatı | <p>1- İl merkezinde açılacak lokaller için Valiliğe müracaat dilekçesi.</p> <p>2- Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği.</p> <p>3- Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan.</p> <p>4- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği.</p> <p>5- Derneklerin; Belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p> <p>6- Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için 30 günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.</p> <p>7- Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir.</p> <p>8- Dernek lokallerinde alkollü içki kullanılması mülki idare amirinin iznine bağlıdır. Ancak, alkollü içki izni verilebilmesi için dernek lokalinin içkili yer bölgesi içinde bulunması ve içki satış belgesi alınması zorunludur.</p> <p>9- Her dernek lokaline, yönetim kurulu kararıyla sorumlu bir müdür tayin edilerek mülki idare amirine bildirilir. Sorumlu müdür değişikliği, on beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.</p> | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Metin YİĞİT
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytinalı Bulvarı No:144/A KARAMAN
Tel : (0338) 212 00 26
Faks : (0338) 212 00 27
E-Posta : metin.yigit@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaman Valiliği
İsim : Alaaddin Serdar POLAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Sakabaşı Mah. Zeytinalı Bulvarı No:144 KARAMAN
Tel : (0338) 226 70 00
Faks : (0338) 226 70 74
E-Posta : a.serdar.polat@icisleri.gov.tr